# KULP YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **1** | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1- | Dilekçe | **2 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- | Dilekçe | **1 SAAT** |
| **3** | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1- | Dilekçe | **5 İŞ GÜNÜ** |
| **4** | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1- | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul Müdürlüğü Murat Özdilek Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Fatih KAYA: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :Telefon :Faks :E-Posta : |  Turgut Özal Mah.Turgut Özal Blv.No:99 0412 831 20 13 0412 831 24 92747159@meb.k12.tr | Adres Telefon FaksE-Posta | : Merkez Yeni Mah.227Sk.No:3: 0412 831 20 01: 0412 831 23 59: kulp21@meb.gov.tr |

# KULP YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| **5** | Ortaokula Kayıt Yapılması | 1- | Velinin yazılı başvuru dilekçesi | **1 SAAT** |
| **6** | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1- | Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname | **30 DAKİKA** |
| 2- | Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı |
| 3- | Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı |
| **7** | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1- | Denklik belgesi | **5 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenimedevam edeceği sınıfının belirlenmesi) |
| **8** | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1- | Dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul Müdürlüğü Murat Özdilek Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Fatih KAYA: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :Telefon :Faks :E-Posta : |  Turgut Özal Mah.Turgut Özal Blv.No:99 0412 831 20 13 0412 831 24 92747159@meb.k12.tr | Adres Telefon FaksE-Posta | : Merkez Yeni Mah.227Sk.No:3: 0412 831 20 01: 0412 831 23 59: kulp21@meb.gov.tr |

# KULP YATILI BÖLGE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1- | Veli dilekçesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait) |
| 3- | Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi |
| **10** | Okul Sütü Uygulaması |  | makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **11** | Eğitim ve Öğretim Desteği UygulamasıÖğrenci Mazeret İzniOkullar Hayat Olsun Projesi | 4- | Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak | **1 İŞ GÜNÜ****15 DAKİKA****1 İŞ GÜNÜ** |
|  | kazandığını gösteren belgeler |
| 5- | Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar |
| 1- | Velinin yazılı başvuru dilekçesi |
| 1- | Dilekçe(Okul mekanlarının halkın hizmetine sunulması) |
|  |  |
|  |  |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri :İsim :Unvan : | Okul Müdürlüğü Murat Özdilek Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsimUnvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Fatih KAYA: İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :Telefon :Faks :E-Posta : |  Turgut Özal Mah.Turgut Özal Blv.No:99 0412 831 20 13 0412 831 24 92747159@meb.k12.tr | Adres Telefon FaksE-Posta | : Merkez Yeni Mah.227Sk.No:3: 0412 831 20 01: 0412 831 23 59: kulp21@meb.gov.tr |